



GUÍA PARA LAS SEMILLAS EN CASA

LA REUNIÓN

El facilitador supervisa que todo esté listo para el desarrollo de la reunión. Estará informado (los involucrados siempre estarán en comunicación con él) y en caso de ser necesario tomará las decisiones que se requieran para el desarrollo de la reunión.

Cuando alguien asignado no va a poder cumplir con su participación, el mismo se encarga de tener para la reunión una persona que lo cubra en su ausencia, se lo comunica al facilitador para autorización y recomendaciones.

A la hora acordada la persona asignada inicia la reunión, sin que el facilitador lo indique, todos los involucrados deben estar atentos de cumplir su asignación en el momento que le corresponda, nadie indica tiempos ni participaciones, así la reunión fluye sin distracciones.

1.- Bienvenida.-

Tomando tiempo para exponer necesidades. La oración puede ser al inicio o al final cada Semilla en casa lo determina. La oración es parte fundamental de las SC.

En el caso de tener invitado/s, se le/s da una cordial bienvenida, sencilla, cálida y amistosa de manera que se sienta/n parte del grupo, se indica quien es el/la anfitrión/a, en caso de necesitarlo puede recurrir a el/ella (ejem. Sanitario, dudas de estacionamiento, etc.)

2.- Dinámica.- Debe de planearse que sea sencilla, de acorde al número de personas, edades, espacio disponible y que cumpla con el propósito, crear un ambiente de amistad y confianza.

Pudiera consistir en la recitación del verso memorizado de la semana anterior; o alguna actividad relacionada que ayude a romper el hielo. El tiempo debe ser corto (5-10 minutos). Evitar que se exceda el tiempo para no afectar el resto de la reunión.

3.- Alabanza / Adoración.- Es decisión de cada semilla si se desea incluir este tiempo en la reunión. En caso de incluirlo no hacerlo extenso, tiempo moderado (10 minutos).

3.- Aplicación.- Se realiza la lectura. La lección se basa en *a.-* Que dice el texto (y su contexto), *b.-* Que dice a mi vida (que me ensena el pasaje); *c.-* Que necesito hacer respecto a ello; *d.-* Que espero como resultado de lo que considero hacer. Cada uno de estos aspectos viene desarrollado en cada lección.

Se invita a participar de manera interactiva y dinámica aportando opiniones, experiencias, siempre enfocando el tema (evitar desviarse) Es primordial siempre concluir en cómo podemos aplicarlo a nuestra vida.

Quien expone el tema es el moderador, considera participaciones y tiempos. Recordar que no es una predicación. (50 minutos)

4.- Ágape Tiempo de compartir el pan y convivir, vianda sencilla, quien tiene la asignación se prepara para que quienes estén involucrados participen oportunamente.

Este momento se considera dentro del tiempo planeado, quedando abierto a las necesidades de cada semilla.

En este tiempo se enfatiza que los de casa vayan a convivir con quienes no conocen y de manera intencional se hace rotativamente, la conversación en este tiempo los de casa con los invitados, para tener mayor impacto, crear nuevas relaciones, apoyar en las necesidades que puedan ser suplidas (escuchar, orar, estar en comunicación, al pendiente).

EL FACILITADOR

- El facilitador es el **responsable principal del funcionamiento** de la semilla en casa y de que esta logre los objetivos básicos de edificar (cuidar-acompañar) a todos sus miembros y lograr la multiplicación.
- El facilitador debe estar consciente del papel fundamental que tiene en el desarrollo y multiplicación de la semilla, entendiéndolo que **es una labor espiritual**.
- Será el responsable de dar los pasos necesarios para **la formación de una nueva semilla** al momento de crecer en número; para que todos sean atendidos de la mejor manera.
- Será el responsable de **comunicar, avivar, refrescar y mantener la visión general de Semilla y Semillas en Casa**, además de los propósitos que se establezcan en lo particular y en lo general.
- El facilitador **capacitará a su asistente** para que esté preparado cuando se multiplique la semilla. El facilitador verá que su asistente tenga los medios necesarios para su capacitación y será su principal modelo de trabajo.
- El facilitador organizará su semilla según las recomendaciones establecidas y **hará las modificaciones necesarias** siempre y cuando la lleven a lograr los objetivos recomendados por el programa de Semillas en Casa previa información a los responsables de SC.
- El facilitador **cuidará de manera particular** (espiritual, física, moral y familiar) a su asistente, anfitrión y personas asignadas a contribuir en el desarrollo de la semilla.
- El facilitador deberá **velar por la asistencia fiel** de los miembros de su semilla a las reuniones de la congregación.
- El facilitador estará al pendiente del **acompañamiento de manera directa** a las personas que se vayan integrando a la semilla.
- Es el **responsable directo** del tiempo de aplicación (lección); la procuración de una exposición clara y formativa y respeto de la duración preestablecida de toda la reunión. Será a su vez el moderador en la participación de cada integrante.
- El facilitador se mantendrá informado quienes están interesados en bautizarse y **promover la participación** en las diferentes áreas (anfitriones, maestros, limpieza, oración, etc.) de la congregación.
- Mantendrá **comunicación oportuna** con el pastor.
- Sugerimos el uso de carpetas donde se vayan agregando las lecciones semanales.
- Elaboración de tarjetas de presentación como estrategia de captación de participantes.

EL ASISTENTE

- Es el **apoyo principal** del facilitador.
- **Suplirá al facilitador** en su ausencia en cuanto a responsabilidades y funciones.
- **Respaldará al facilitador** en cualquier asignación que se le requiera.
- Su responsabilidad principal además de apoyo al facilitador, será **buscar su propia formación y capacitación.**
- Apoyará de cerca al facilitador en la **atención de los nuevos y estar al pendiente de los integrantes** de la semilla.
- **Motivador de participación** en la familia Semilla.
- Llenará el reporte de la reunión y lo enviara a quien corresponda.
- La participación del asistente será medida; no dominante para así permitir que otros participen y tener libertad de enfocarse en las necesidades del grupo.
- Entrega de reportes a Ujieres o depositarlo en los acrílicos que estarán instalados en el auditorio.
- Se podrán elaborar los reportes en línea.

EL ANFITRIÓN

- Es la persona que **provee la casa** donde se reúne la semilla.
- Persona principal para que los que se reúnan, se sientan en **comodidad y confianza.**
- En comunicación estrecha con el facilitador **proveerá lo necesario** para la reunión.
- En común acuerdo con el facilitador y en medida de las posibilidades, se proveerá lo necesario para que **en caso de ausentarse se pueda realizar la reunión.**



REPORTE DE SEMILLA EN CASA

SEMILLA (SE ANOTA EL NOMBRE ASIGNADO) **FECHA** () **HORA** ()

ANFITRIÓN (NOMBRE/S DE QUIEN/ES RECIBE/N)

FACILITADOR (NOMBRE)

ASISTENTE (NOMBRE)

NÚMERO DE PERSONAS QUE ASISTIERON ()

REPORTE DE LA REUNIÓN (*Facilitador; elaborar un reporte sencillo de la reunión; el desarrollo, participaciones, respuesta al tema tratado, participaciones, observaciones, etc.*)

ASISTENTES A LA SEMILLA: Se recomienda iniciar con 8 personas; incluidos el Facilitador y Asistente.

TIEMPO DE LA REUNIÓN: Se recomienda de 1 ½, a 2 horas (que la reunión se desarrolle en horario específico para que aquellas personas que planean sus tiempos, puedan estar presentes en toda la reunión).

CENA DEL SEÑOR: Realizarla cada 2 meses.

CALENDARIO DE ROLES o ASIGNACIONES: El calendarizar permite a los participantes prepararse con tiempo, puede elaborarse para un mes o más tiempo dependiendo de las características del grupo.

Se recomienda integrar a las personas que asistan a la reunión a participar, asignar responsabilidades a criterio del facilitador y bajo su supervisión.